

MES CONTACTS AUPRES DE L'ADMINISTRATION

Service mutualisé de gestion
individuelle et financière des
personnels enseignants du
1er degré public

Courriel: semgif@ac-grenoble.fr

7 rue Dupanloup
74040 ANNECY CEDEX



**J'utilise uniquement ma messagerie académique pour
communiquer avec mon administration**

Je consulte le PIA pour toutes les informations académiques :
<https://pia.ac-grenoble.fr>

SERVICE MUTUALISE DE GESTION INDIVIDUELLE ET FINANCIERE (SEMGIF)

Rattaché à la DSDEN de Haute-Savoie

A contacter pour toutes les questions relatives à ma rémunération, mes indemnités (supplément familial de traitement, remboursement des frais de transport, indemnités liées à l'affectation) et mon dossier administratif (changement d'adresse, situation familiale, changement de RIB, etc.)

Adresse générique à utiliser selon mon nom de famille :

semgif38A1@ac-grenoble.fr – de AA*** à BLAI***
semgif38A2@ac-grenoble.fr – de BLAN*** à CHAPP***
semgif38A3@ac-grenoble.fr – de CHAPU*** à DESHA***
semgif38A4@ac-grenoble.fr – de DESHO*** à FOURM***
semgif38A5@ac-grenoble.fr – de FOURN*** à GUILLA***
semgif38A6@ac-grenoble.fr – de GUILLE*** à LEF***
semgif38A7@ac-grenoble.fr – de LEG*** à MORA***
semgif38A8@ac-grenoble.fr – de MORC*** à PREVE***
semgif38A9@ac-grenoble.fr – de PREVO*** à SINE***
semgif38A10@ac-grenoble.fr – de SING*** à ZZ***

Contractuels : semgif-contractuels@ac-grenoble.fr

Pour consulter mes documents de rémunération et de pension, je me connecte à mon ENSAP (espace numérique sécurisé de l'agent public) : <https://ensap.gouv.fr/web/accueilnonconnecte>

SERVICE DE GESTION COLLECTIVE – ISERE

Rattaché à votre DSDEN du département d'affectation

A contacter pour toutes les questions relatives aux thèmes suivants :

- Carrière (affectations, avancements, mouvements, disponibilité, détachement, temps de travail, congé parental, cumul d'activité, rupture conventionnelle, démission) : ce.38i-drh-ens1pu@ac-grenoble.fr
- Médical (TP thérapeutique, CLM, CLD, accident du travail) : ce.38i-drh-ens1pu@ac-grenoble.fr
- Formation : ce.38i-drh-ftlv@ac-grenoble.fr
- Stagiaires : ce.38i-drh-stagiaires@ac-grenoble.fr
- Divers : ce.38i-drh-secret@ac-grenoble.fr

CIRCONSCRIPTION

Rattachée à votre DSDEN du département d'affectation

A contacter pour toutes les questions relatives à :

- mes absences (arrêts de travail, accidents de service, maternité...)
- mes demandes de congés (autorisation spéciale d'absence, congé de présence parentale, congé parental, ...)
- mes demandes de rendez-vous avec l'IEN,
- toute autre demande éventuelle devant passer par la voie hiérarchique pour mise en relation avec le service de la DSDEN concernée

SERVICE DES PENSIONS

Rattaché au Rectorat de Grenoble

A contacter pour toutes les questions relatives à ma retraite (à partir de 53 ans) : ce.dipera-pension-validation@ac-grenoble.fr
Le service des retraites de l'Etat est également une source d'informations : <https://retraitesdeletat.gouv.fr/>

DIVISION DES SYSTEMES D'INFORMATION

Pour toute assistance sur ma messagerie professionnelle et mes applications disponibles sur ARENA, je prends contact avec le guichet unique par téléphone (0810 76 76 76) ou par courriel (assistance@ac-grenoble.fr).